

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ OnCloud. КОСМОС

## Портал администратора

В настоящей инструкции описаны возможности программного обеспечения OnCloud.КОСМОС и их реализация.

### Содержание

Заявки на вторую линию поддержки.....	2
Регистрация нового пользователя .....	2
Редактирование данных существующего пользователя.....	4
Удаление пользователя из системы.....	5
Регистрация проекта .....	6
Редактирование проекта .....	7
Удаление проекта .....	7
Прикрепление пользователя к проекту.....	8
Удаление пользователя из проекта.....	9
Прикрепление клиента к проекту.....	9
Редактирование данных существующего клиента.....	10
Удаление клиента из проекта.....	11
Настройка нового проекта .....	11
Изменение ресурсного пула.....	13
Добавить ресурсный пул.....	14
Изменение полосы пропускания .....	15
Добавление гипервизора .....	15
Редактирование гипервизора .....	16
Удаление гипервизора .....	17
Управление услугами .....	18
Добавление услуги .....	18
Редактирование услуги .....	18
Удаление услуги .....	19
Раздел Типы ресурсов.....	19
Удаление ресурса.....	20
Виртуальные машины.....	21
Мониторинг .....	22
Новые проекты.....	23
Интернет-каналы .....	24
Удалённые VM с РК Veeam.....	25

## Заявки на вторую линию поддержки

### Регистрация нового пользователя

Новый пользователь регистрируется на основании заявки поданной через [support@onlanta.ru](mailto:support@onlanta.ru)

Заявка подаётся руководителем пользователя или самим пользователем.

Необходимые данные для приёма заявки:

- ФИО
- Электронная почта
- Роль в системе (в системе 15 ролей, основные: Клиент, менеджер проекта, сейл, пресейл)

В случае подачи самим пользователем проводится процедура согласования заявки с руководителем.

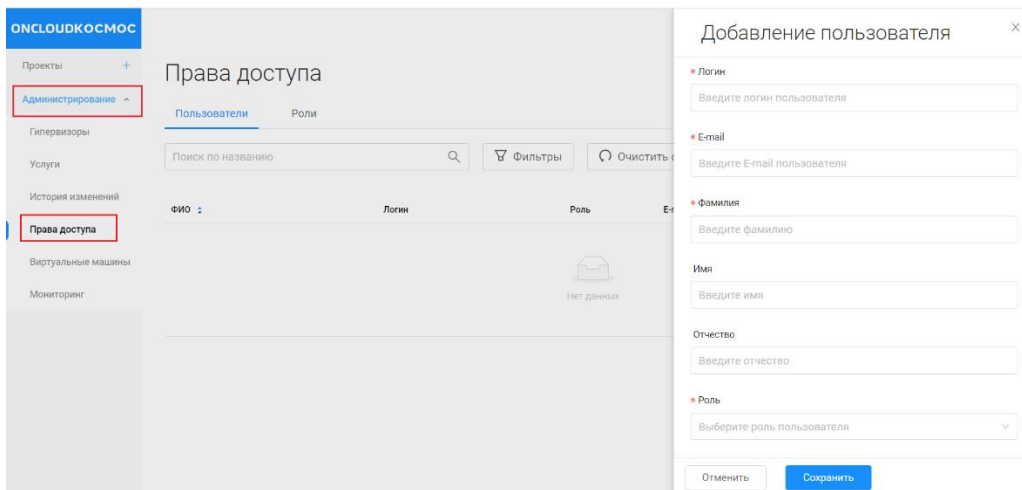
В случае отсутствия запрашиваемой роли в системе, производится согласование роли из системы с аналогичными функциями.

На Главной странице необходимо выбрать **Администрирование => Права доступа =>**

#### **Новый пользователь**

Чтобы зарегистрировать нового пользователя в системе, необходимо заполнить форму **Добавление пользователя**. Для авторизации пользователь использует учётные данные – логин и email. Они являются обязательными к заполнению:

- 1) **Логин** – латинские строчные буквы, без заглавных и соответствуют почтовому ящику пользователя до знака @;
- 2) **Email** - адрес электронной почты. Все буквы строчные, без заглавных; - если используются учетные данные в Службе каталогов компьютера AD, отметить **использовать LDAP**. Для всех внутренних сотрудников компании обязательно отмечать использовать LDAP.
- 3) Роль – обязательное поле, выбрать из списка 15 ролей, основные: Клиент, менеджер проекта, сейл, пресейл. **Руководитель проекта в системе соответствует роли менеджера проекта.**



\* Логин

\* E-mail

\* Фамилия

Имя

Отчество


\* Роль

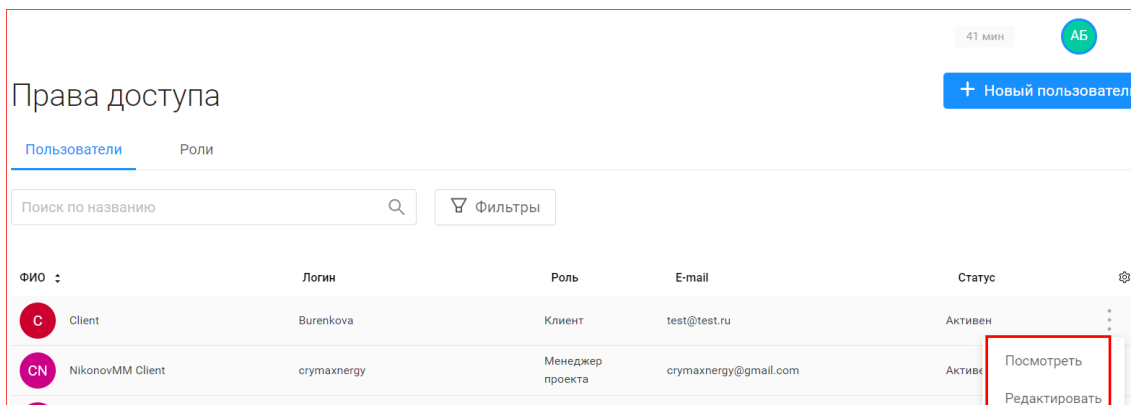
Использовать LDAP

Отменить Сохранить

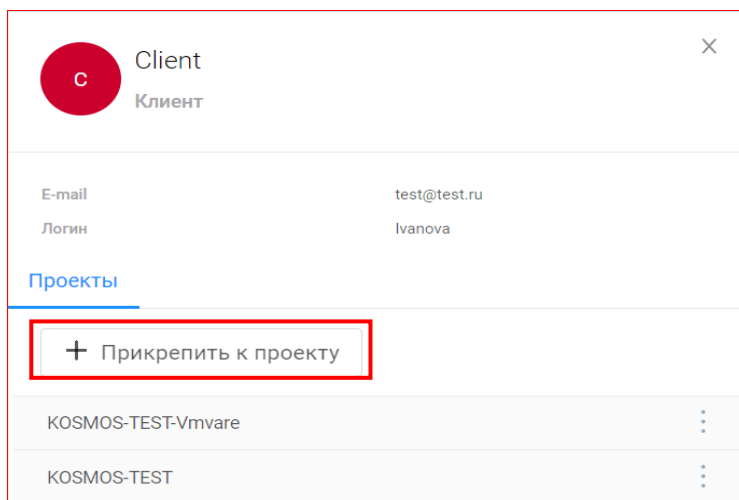
## Редактирование данных существующего пользователя

На Главной странице необходимо выбрать **Администрирование => Права доступа**  
Найти из списка пользователя из открывшегося списка.

В строке пользователя нажимаем на  и выбираем **Посмотреть** или **Редактировать**



В поле **Посмотреть** выполняется просмотр данных пользователя и прикрепление к проектам. Чтобы прикрепить пользователя к проекту нужно нажать на кнопку **+Прикрепить к проекту**




В поле **Редактировать** можно изменить информацию о пользователе.

- логин;
- email;
- пароль;
- ФИО;
- Роль в системе

## Удаление пользователя из системы

На Главной странице необходимо выбрать слева в панели вкладку **Администрирование**  
=> **Права доступа**

Найти из списка пользователя из открывшегося списка.

Чтобы удалить пользователя из проекта нужно в строке пользователя нажать на  далее нажать на кнопку **Редактировать**. Далее в карточке пользователя нажать на кнопку **Архивировать**, пользователь будет удалён из системы.

### Редактирование пользователя

\* Login

\* E-mail

Пароль

\* Фамилия

Имя

Отчество

## Регистрация проекта

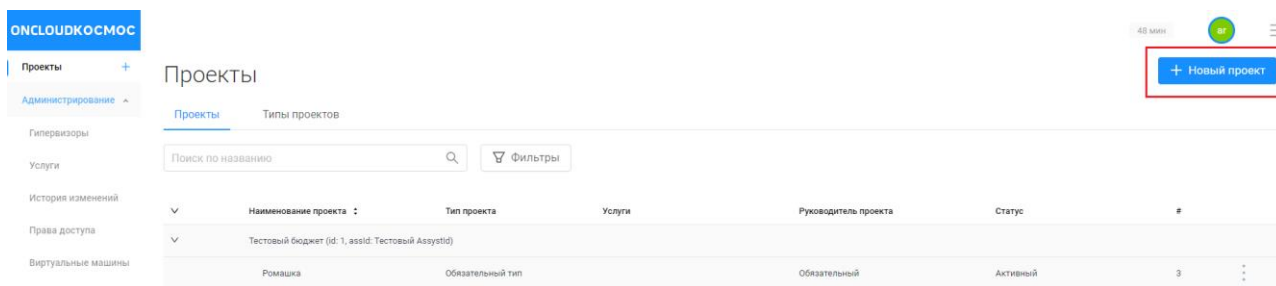
Выполняется на основании заявки поданной через [support@onlanta.ru](mailto:support@onlanta.ru) Заявка подаётся Руководителем проекта. В рамках этой заявки возможно выполнить привязку пользователя к проекту.

При приёме заявки необходимо указать (запросить) данные:

- 1) Наименование проекта
- 2) Тип проекта
- 3) Номер проекта в бюджетах
- 4) Руководитель проекта (если уже назначен). **Руководитель проекта в системе соответствует роли менеджера проекта.**

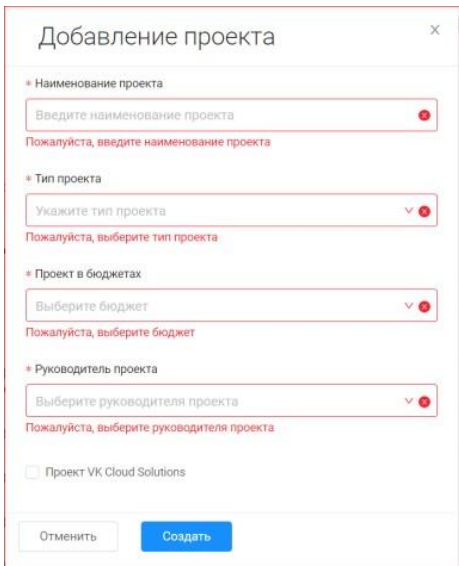
Привилегия **Удаление проекта** не присваивается ни одному пользователю, данный функционал доступен только администраторам системы.

Чтобы создать новый проект, необходимо выбрать слева в панели вкладку **Проекты**, далее нажать кнопку **+Новый проект**




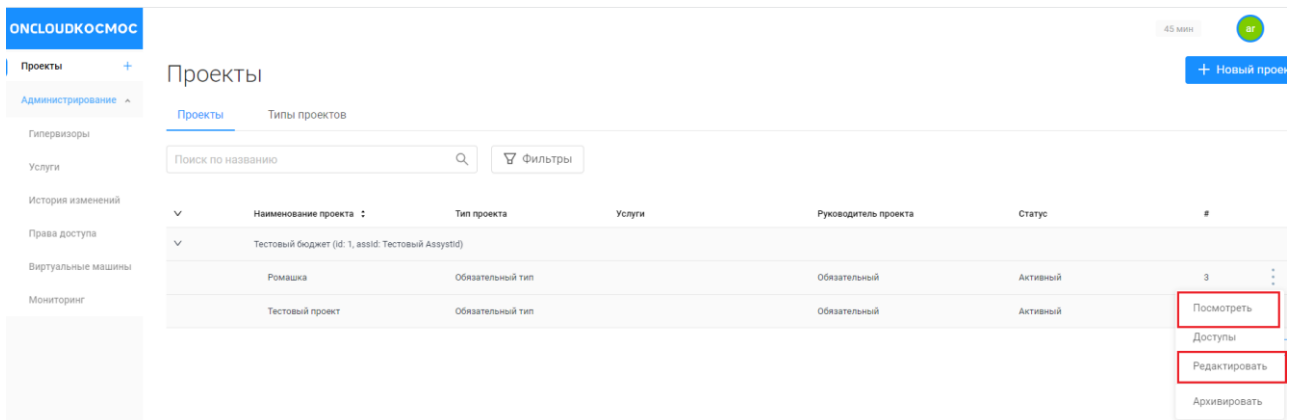
Далее необходимо заполнить поля формы **Добавление проекта:**

- 1) Заполнить поле Наименование проекта
- 2) Выбрать тип проекта из выпадающего списка
- 3) Выбрать бюджет проекта из выпадающего списка
- 4) Выбрать руководителя проекта




## Редактирование проекта

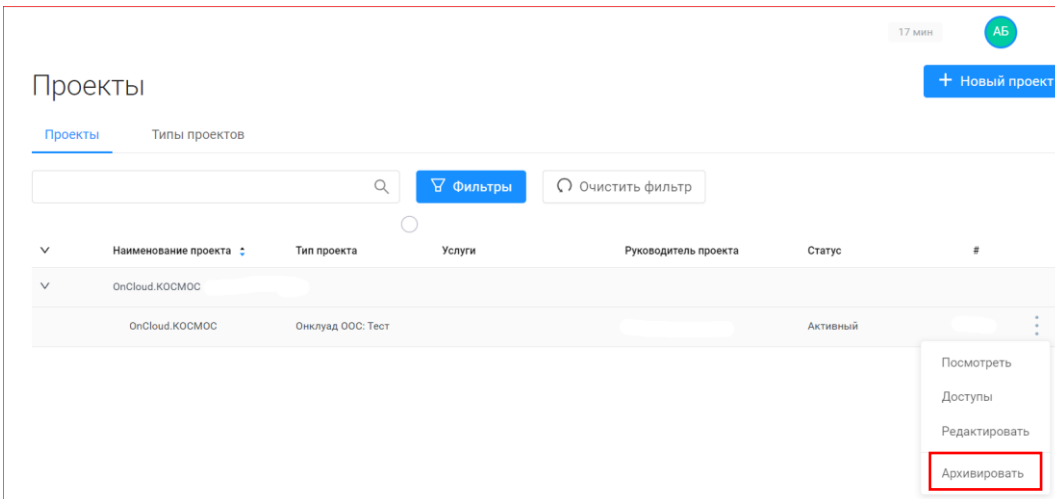
Чтобы редактировать проект необходимо в строке проекта нажать на  и нажать **Посмотреть** или **Редактировать**



Наименование проекта	Тип проекта	Услуги	Руководитель проекта	Статус	#
Тестовый бюджет (id: 1, assId: Тестовый Assystid)					
Ромашка	Обязательный тип		Обязательный	Активный	3
Тестовый проект	Обязательный тип		Обязательный	Активный	

## Удаление проекта

В строке проекта нажать на  и нажать кнопку **Архивировать**. Данный функционал доступен только администраторам системы



## Прикрепление пользователя к проекту

Выполняется на основании заявки поданной через [support@onlanta.ru](mailto:support@onlanta.ru)

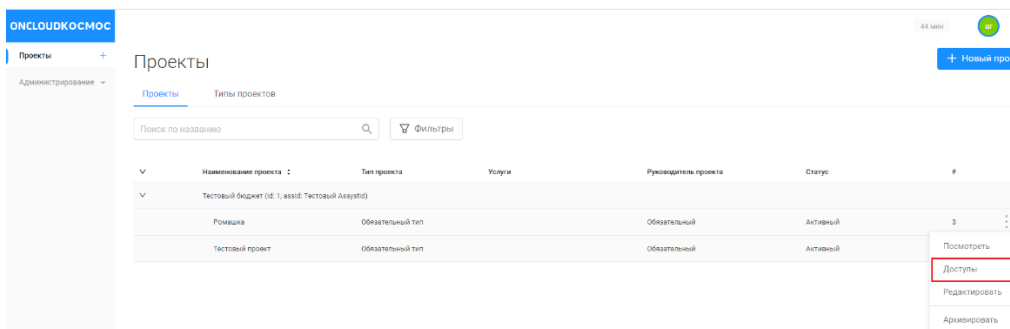
Заявка подаётся руководителем пользователя или самим пользователем.

При приёме заявки необходимо указать (запросить) данные:

- 1) Наименование проекта;
- 2) ФИО пользователя и роль в проекте

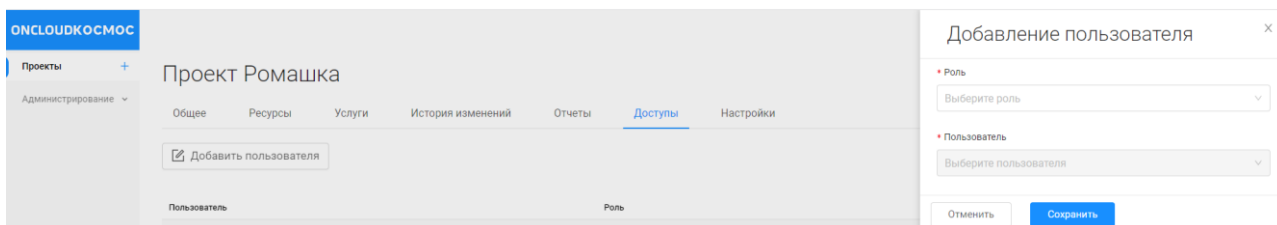
Чтобы прикрепить пользователя к проекту, необходимо слева в панели выбрать **Проекты**.

В строке проекта нажать  и выбрать **Доступы**



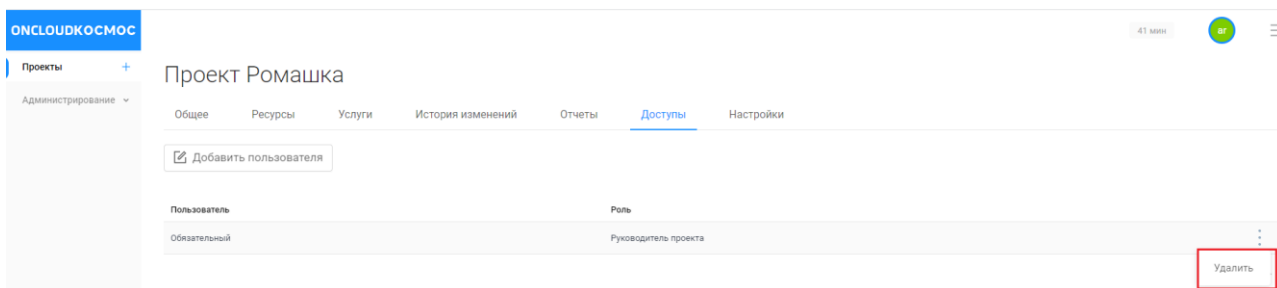
Далее необходимо нажать кнопку **Добавить пользователя** и заполнить поля.





## Удаление пользователя из проекта

Выполняется на основании заявки поданной через [support@onlanta.ru](mailto:support@onlanta.ru). Заявка подаётся руководителем пользователя или самим пользователем.




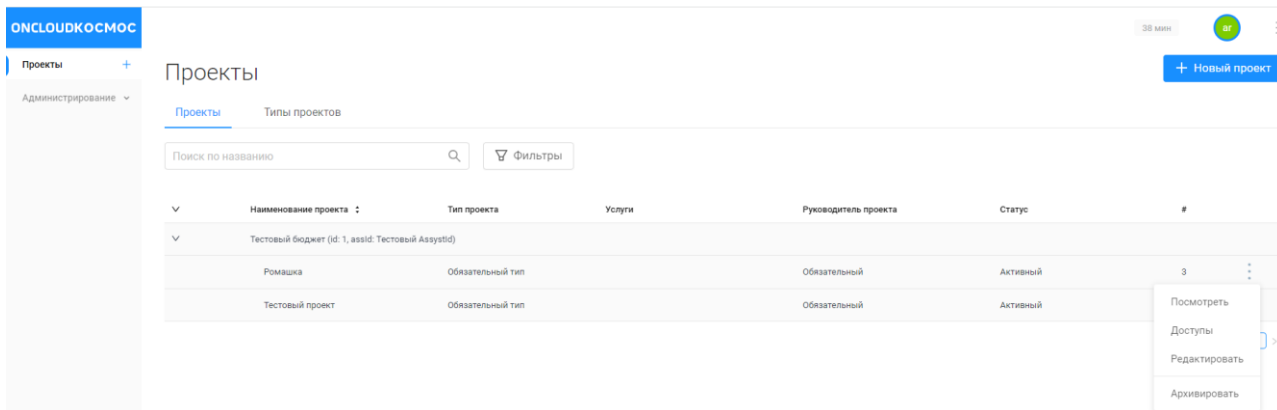
## Прикрепление клиента к проекту

Выполняется на основании заявки поданной через [support@onlanta.ru](mailto:support@onlanta.ru). Заявка подаётся только руководителем проекта.

При приёме заявки необходимо указать данные:

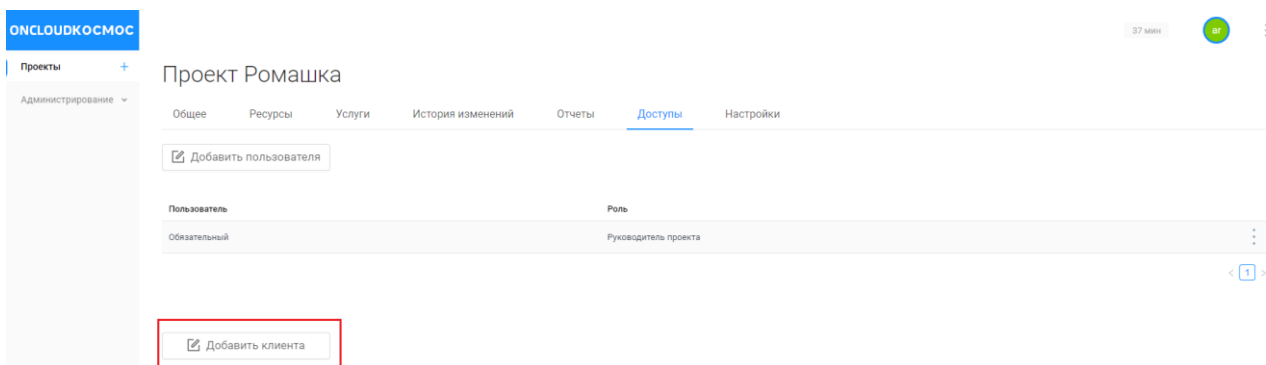
- 1) Email
- 2) ФИО
- 3) Номер телефона

На Главной странице необходимо слева в панели выбрать **Проекты**. Найти из списка проектов нужный. В строке проекта нажимаем на  далее выбираем **Доступы**




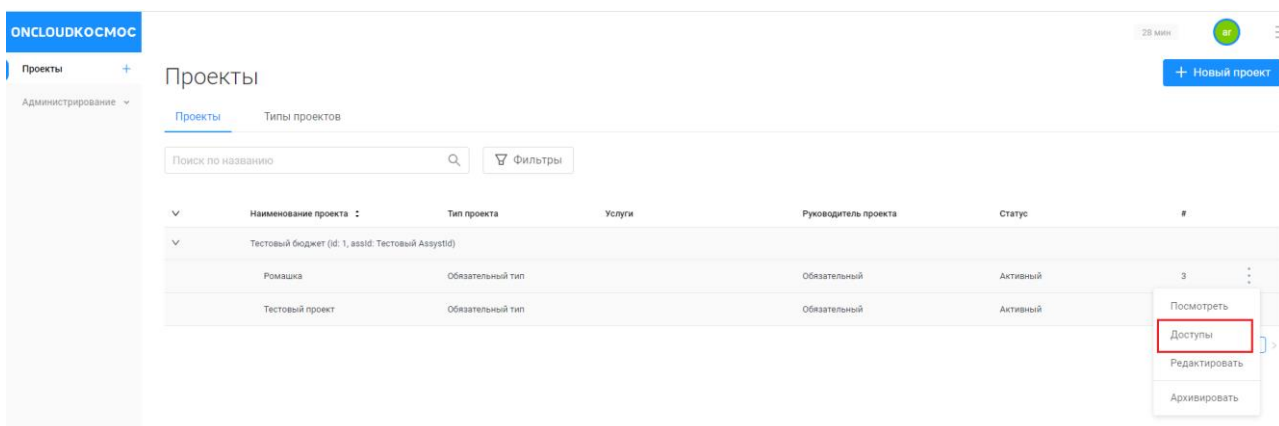
Далее необходимо нажать на кнопку **Добавить клиента** и заполнить все поля:

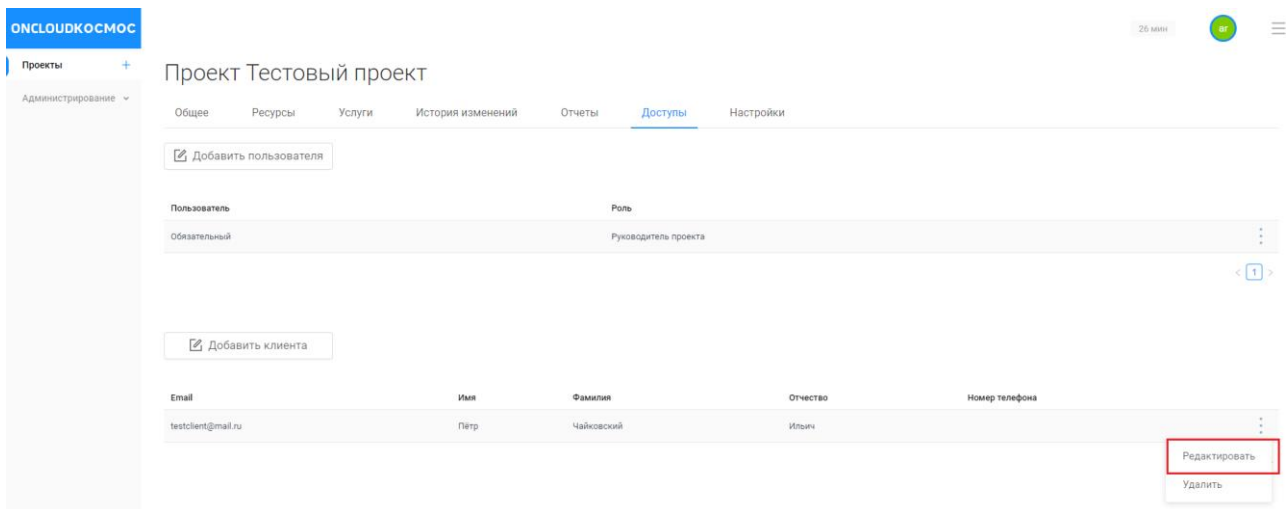
- Email;
- ФИО;
- Номер телефона



## Редактирование данных существующего клиента

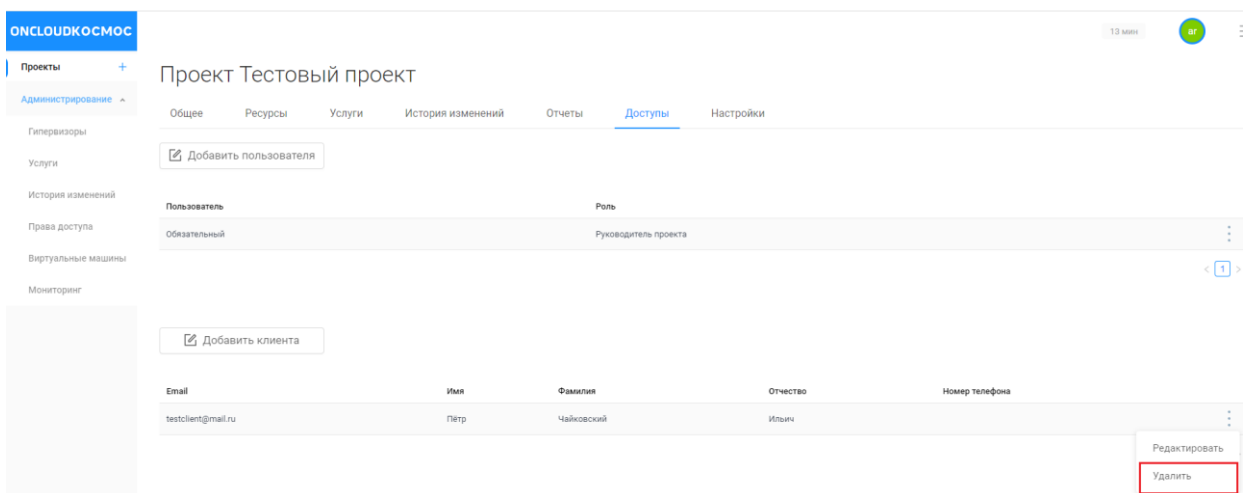
На Главной странице необходимо слева в панели выбрать **Проекты**. Найти из списка проектов нужный. В строке проекта нажимаем на  далее выбираем **Доступы**





## Удаление клиента из проекта

Выполняется на основании заявки поданной через [support@onlanta.ru](mailto:support@onlanta.ru). Заявка подаётся только руководителем проекта.



## Настройка нового проекта

Выполняется на основании заявки, которая приходит на почтовый адрес [support@onlanta.ru](mailto:support@onlanta.ru). В письме указывается что в программном обеспечении OnCloud. КОСМОС создан новый проект.


Описание родительской задачи:	
<b>From:</b> <b>Sent:</b> Wednesday, June 29, 2022 3:18 PM <b>To:</b> support_onl <support@onlanta.ru> <b>Subject:</b> Создан новый проект в КОСМОС	
Заявка на группу	
В КОСМОС автоматически создан новый проект (создан автоматически). Администратору необходимо в интерфейсе системы внести данные по проекту.	
Описание назначения:	
Категория:	настройка нового проекта
Задачу назначил:	

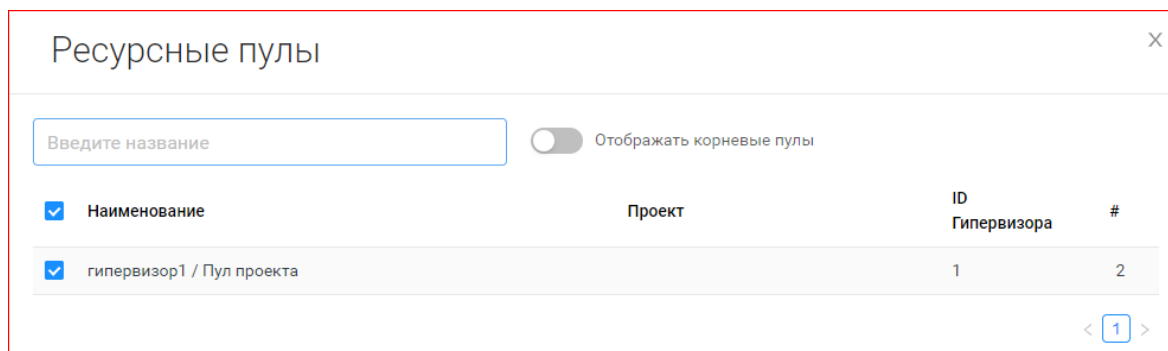
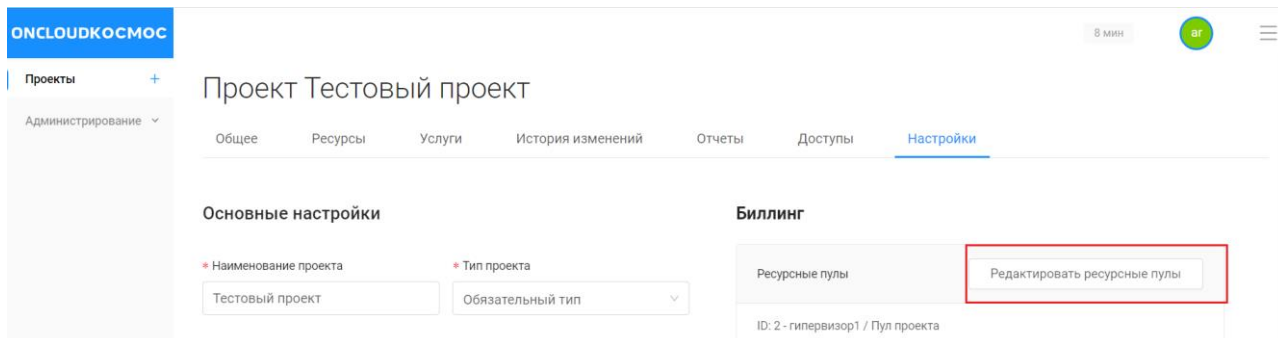
Администратору проекта необходимо уточнить следующие данные у руководителя проекта:

- 1) Наименование проекта;
- 2) Тип проекта;
- 3) Проект в бюджетах;
- 4) Ресурсный пул; (сделать активным, то есть это новый проект, либо прикрепить к существующему, необходимо уточнить у руководителя проекта)

Чтобы увидеть новый ресурсный пул, администратору системы необходимо войти в панель **Администрирование => Мониторинг.**

## Изменение ресурсного пула

Чтобы изменить ресурсный пул, необходимо на вкладке **Проекты** в строке нужного проекта нажать  и выбрать **Редактировать**



## Добавить ресурсный пул

Чтобы добавить ресурсный пул, необходимо нажать на кнопку и выбрать из выпадающего списка нужный ресурсный пул.

Ресурсные пулы ×


Введите название   Отображать корневые пулы

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование	Проект	ID Гипервизора	#
<input checked="" type="checkbox"/>	Cluster [redacted]		6	1467
<input type="checkbox"/>	Cluster [redacted]		6	1065
<input type="checkbox"/>	Cluster [redacted]		6	1189
<input type="checkbox"/>	Cluster [redacted]		6	309
<input type="checkbox"/>	Cluster [redacted]		6	836
<input type="checkbox"/>	Cluster [redacted]		6	879
<input type="checkbox"/>	Cluster [redacted]		6	898
<input type="checkbox"/>	Cluster [redacted]		6	317
<input type="checkbox"/>	Cluster [redacted]		3	143
<input type="checkbox"/>	Cluster [redacted]		3	181

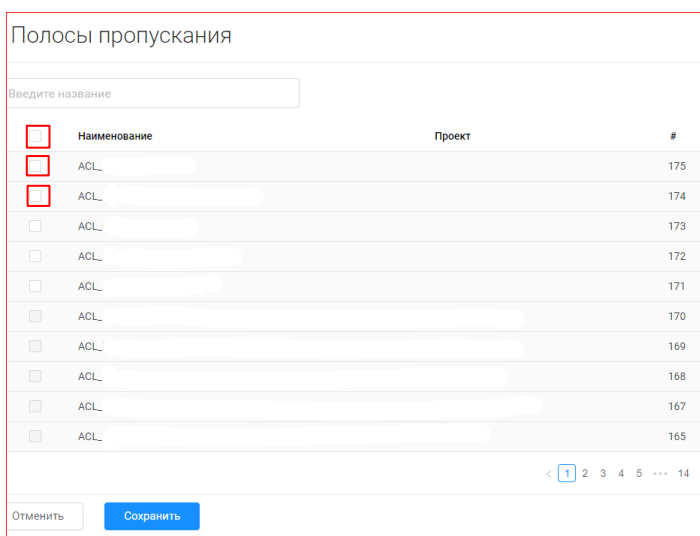
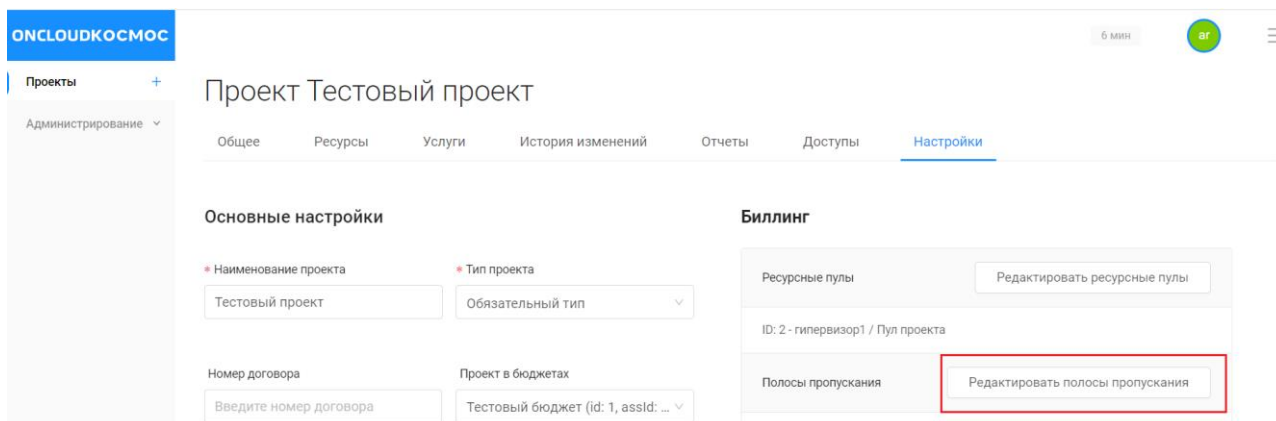
< 1 2 3 4 5 ... 23 >

Отображать полный путь

## Изменение полосы пропускания

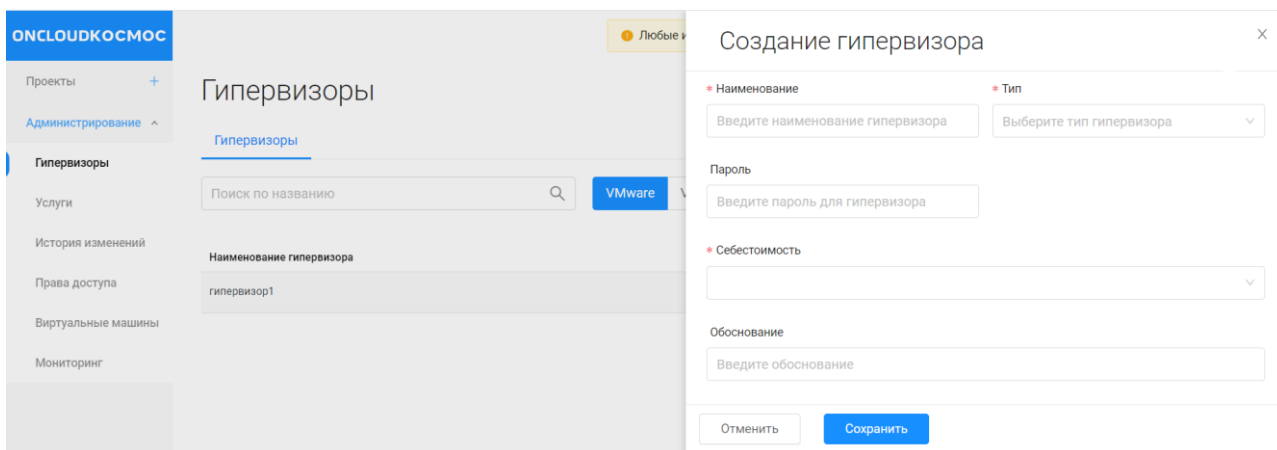
Чтобы изменить полосу пропускания, необходимо на вкладке **Проекты** в строке нужного проекта нажать  и выбрать **Редактировать**

Чтобы изменить полосы пропускания, необходимо нажать на кнопку и выбрать из выпадающего списка нужные полосы.



## Добавление гипервизора

Чтобы добавить гипервизор необходимо открыть вкладку **Администрирование** => **Гипервизоры** слева в панели управления.

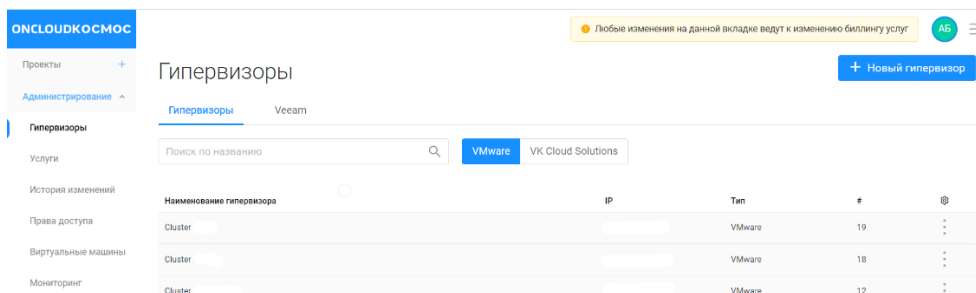
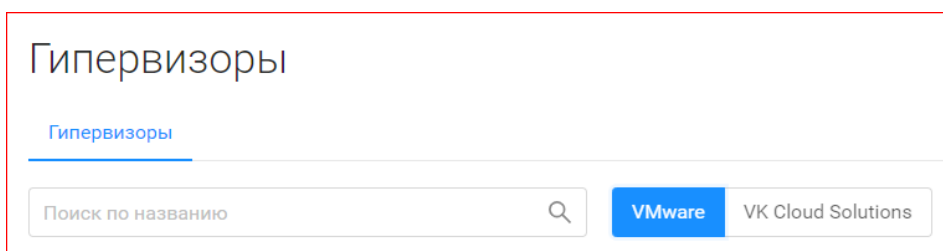


В форме **Создание гипервизора** необходимо заполнить поля:

- 1) Наименование
- 2) Тип (выбрать из выпадающего списка)
- 3) Себестоимость (выбрать из выпадающего списка)
- 4) Обоснование (например, написать, что добавляется новый гипервизор)

## Редактирование гипервизора

Чтобы редактировать гипервизор, необходимо открыть вкладку **Администрирование => Гипервизоры** слева в панели управления. Затем требуется выбрать в каком из гипервизоров нужно будет вносить изменения. (VMware или VK Cloud Solutions), в строке поиска выбрать нужный гипервизор.





### Редактирование гипервизора ✕

**\* Наименование**

**\* Тип**

VMware

**\* IP**

**\* Port**

**\* URI**

**\* Логин**

**Пароль**

Пул для удалённых VM

Выберите пул для удалённых VM

---

**Корневые пулы**  Отображать полный путь

ID: 1 / Корневой пул
Удалить

---

**Управление СХД**

## Удаление гипервизора

Чтобы удалить гипервизор, необходимо открыть вкладку **Администрирование** => **Гипервизоры** слева в панели управления. Затем требуется выбрать какой гипервизор требуется удалить.

ONCLOUDКОСМОС

Любые изменения на данной вкладке ведут к изменению биллингу услуг

АБ

- Проекты +
- Администрирование ^
- Гипервизоры
- Услуги
- История изменений
- Права доступа
- Виртуальные машины
- Мониторинг
- Мониторинг работоспособности

### Гипервизоры

Поиск по названию

VMware

VK Cloud Solutions

Наименование гипервизора	IP	Тип	#	⚙
Cluster		VMware	19	⋮
Cluster		VMware		⋮
Cluster		VMware		⋮
Cluster		VMware		⋮

Посмотреть

Редактировать

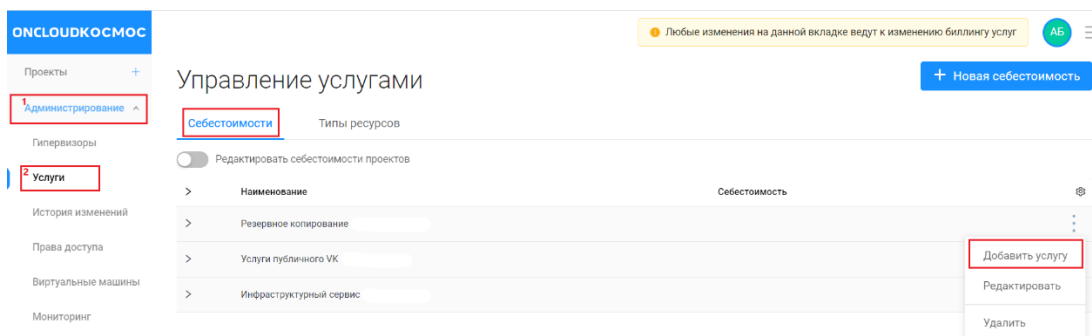
  

Архивировать

## Управление услугами

### Добавление услуги

Чтобы добавить услугу в проект необходимо открыть слева в панели раздел **Администрирование => Услуги**



В форме **Добавление услуги** необходимо указать название услуги и обоснование её добавления. Например, компания начала предоставлять новую услугу.

### Добавление услуги

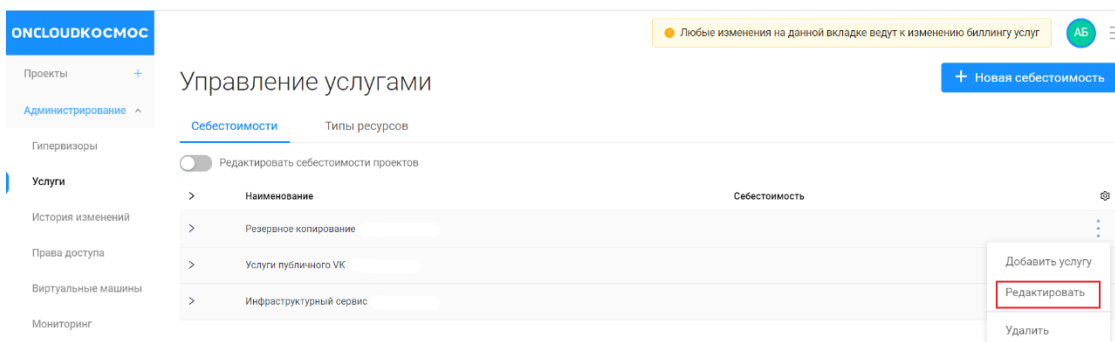
\* Наименование

Пожалуйста, введите наименование услуги

Обоснование

## Редактирование услуги

Чтобы внести изменения в требуемой услуге, необходимо открыть слева в панели раздел **Администрирование => Услуги**



В форме **Редактирование себестоимости** произвести необходимые изменения.

### Редактирование себестоимости ✕

**\* Наименование**

**\* Обоснование**

Применять по умолчанию

Отменить
Сохранить

## Удаление услуги

Чтобы внести изменения в требуемой услуге, необходимо открыть слева в панели раздел **Администрирование => Услуги => Себестоимости**

The screenshot shows the 'Управление услугами' (Service Management) interface. On the left is a navigation menu with 'Администрирование' expanded to show 'Услуги'. The main area has a toggle for 'Редактировать себестоимости проектов' and a table of services. The table has columns for 'Наименование' and 'Себестоимость'. A context menu is open over the 'Услуги публичного VK' row, with the 'Удалить' option highlighted in a red box. A yellow notification banner at the top right says 'Любые изменения на данной вкладке ведут к изменению биллингу услуг'.

При удалении услуги необходимо в форме **Подтвердите действие** обосновать удаление услуги.

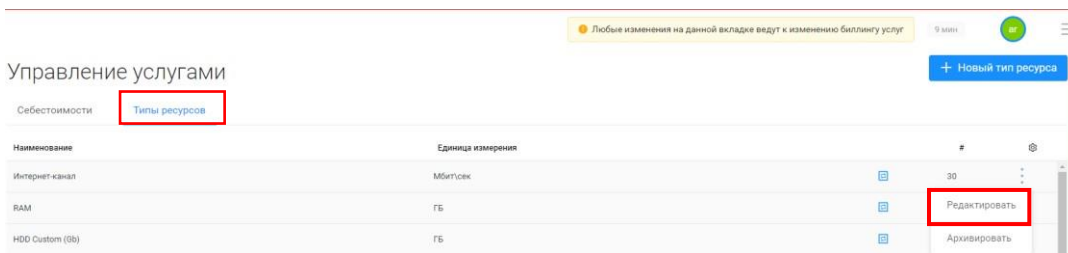
### Подтвердите действие ✕

**\* Обоснование**

Отмена
OK

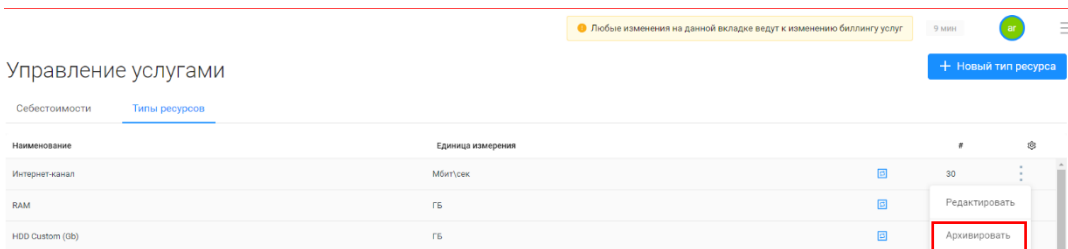
## Раздел Типы ресурсов

Чтобы внести изменения в типе услуг, необходимо открыть слева в панели раздел **Администрирование => Услуги => Типы ресурсов**



В форме **Редактирование типа ресурса**, необходимо произвести необходимые изменения.

## Удаление ресурса



При удалении ресурса необходимо в форме **Подтвердите действие** нажать кнопку **Подтвердить**.

## Виртуальные машины

Данная вкладка находится слева в панели **Администрирование => Виртуальные машины**

ONCLOUDKOSMOS

56 мин

ав

Проекты +

Администрирование ^

Гипервизоры

Услуги

История изменений

Права доступа

**Виртуальные машины**

Мониторинг

### Виртуальные машины

Список VM

Поиск по названию

Наименование	Проект	ID Ресурс пула	Внешний ID	#
Корневой пул				1
Пул проекта	Тестовый проект			2
Ons				4
KOSMOS-TEST-VM				3

Этот раздел предназначен для просмотра информации обо всех виртуальных машинах, которые имеются в OnCloud. KOSMOS .

ONCLOUDKOSMOS

46 мин

ав

Проекты +

Администрирование ^

Гипервизоры

Услуги

История изменений

Права доступа

Виртуальные машины

Мониторинг


### Виртуальные машины

Список VM

Поиск по названию

Наименование	Проект	ID Ресурс пула	Внешний ID	#
Корневой пул				
Пул проекта	Тестовый проект			
Ons				

Выбрать другой проект

Также при необходимости можно привязать виртуальную машину к другому проекту. Для этого необходимо напротив нужной виртуальной машины нажать на , затем нажать кнопку **Выбрать другой проект**.

В форме **Выбор проекта для пула** из выпадающего списка выбрать требуемый проект.

Выбор проекта для пула

Название пула: KOSMOS-TEST

Связан с проектом: KOSMOS-TEST

Проект: KOSMOS-TEST

Отменить Сохранить

## Мониторинг

Данная вкладка находится слева в панели **Администрирование => Мониторинг**

И состоит из нескольких подразделов:

- Новые проекты;
- Интернет-каналы;
- Удалённые VM с РК Veeam;
- Миграции VM

Этот раздел предназначен для отслеживания администраторами изменений связанных, с ресурсными пулами, интернет-каналами, удалёнными виртуальными машинами, а также миграциями виртуальных машин.

Мониторинг

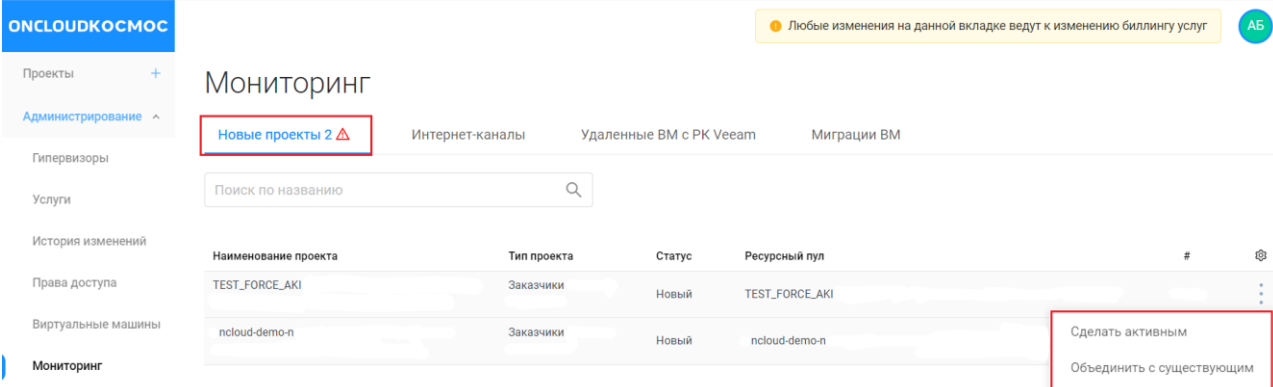
Новые проекты 2 ▲ Интернет-каналы Удаленные VM с РК Veeam Миграции VM 31 ▲

Поиск по названию

Наименование проекта	Тип проекта	Статус	Ресурсный пул	#	
TEST_FORCE_AKI	Заказчики	Новый	TEST_FORCE_AKI		⋮
ncloud-demo-n	Заказчики	Новый	ncloud-demo-n		⋮

## Новые проекты

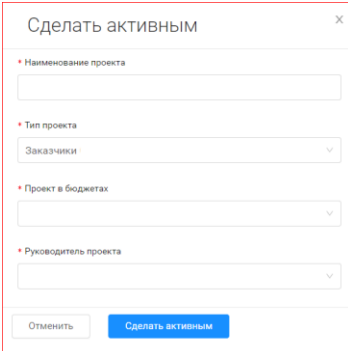
В данном подразделе отображается информация о новых ресурсных пулах, которые появились в системе. Администратору необходимо создать новый проект и сделать его активным, либо привязать данный ресурсный пул к существующему проекту. **Эту информацию администратору системы должен предоставить руководитель проекта.**



The screenshot shows the 'Мониторинг' (Monitoring) section of the ONCLOUDKOSMOS interface. A sidebar on the left contains navigation options: 'Проекты', 'Администрирование', 'Гипервизоры', 'Услуги', 'История изменений', 'Права доступа', and 'Виртуальные машины'. The main area displays a table of projects. A red box highlights the 'Новые проекты 2' (New projects 2) notification. Another red box highlights the 'Сделать активным' (Make active) and 'Объединить с существующим' (Merge with existing) options for a project.

Наименование проекта	Тип проекта	Статус	Ресурсный пул	#	
TEST_FORCE_AKI	Заказчики	Новый	TEST_FORCE_AKI		
ncloud-demo-n	Заказчики	Новый	ncloud-demo-n		

При нажатии на кнопку **Сделать активным**, откроется форма, которую требуется заполнить администратору системы, предварительно получив данные от руководителя проекта. **Самостоятельно администратор ничего не вносит в систему.**

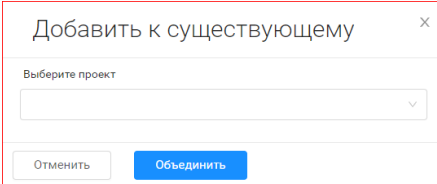


The form titled 'Сделать активным' (Make active) contains the following fields:

- Наименование проекта (Project name): text input field.
- Тип проекта (Project type): dropdown menu with 'Заказчики' (Clients) selected.
- Проект в бюджетах (Project in budgets): dropdown menu.
- Руководитель проекта (Project manager): dropdown menu.

Buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Сделать активным' (Make active).

При нажатии на кнопку **Объединить с существующим**, откроется форма **Добавить к существующему**, в выпадающем списке нужно выбрать требуемый проект. **Самостоятельно администратор ничего не вносит в систему.**



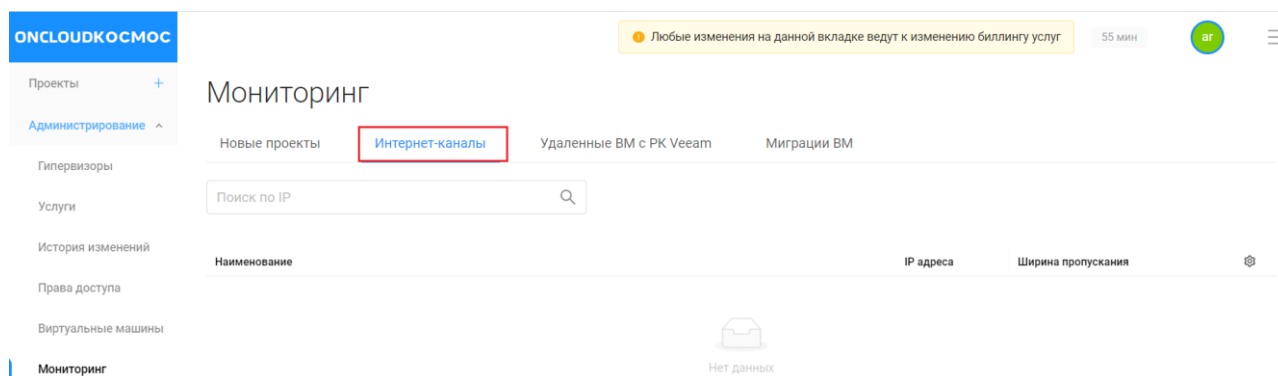
The form titled 'Добавить к существующему' (Add to existing) contains the following field:

- Выберите проект (Select project): dropdown menu.

Buttons: 'Отменить' (Cancel) and 'Объединить' (Merge).

## Интернет-каналы

В данном подразделе отображается информация о новых интернет-каналах, которые появились в системе. Администратору необходимо привязать полосу к проекту. **Информацию о том к какому проекту требуется привязать полосу пропускания администратору системы сообщает руководитель проекта.**



При нажатии на кнопку **Привязать к проекту**, откроется форма для заполнения, в выпадающем списке нужно выбрать требуемый проект.

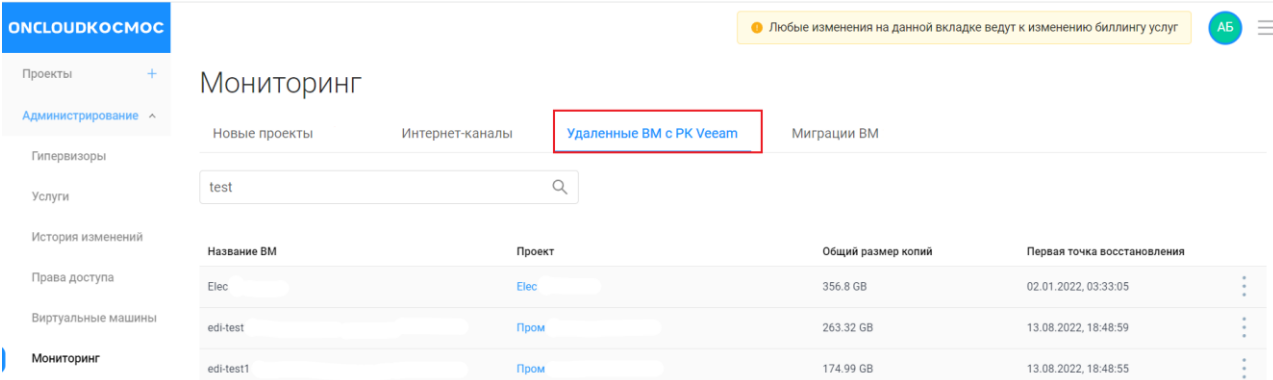
The dialog box titled 'Привязка к проекту' (Link to project) contains the following fields and buttons:

- Input field 'Название канала' (Channel name) with the value 'ACL\_'
- Input field 'IP'
- Dropdown menu 'Выберите проект' (Select project)
- 'Отменить' (Cancel) button
- 'Привязать к проекту' (Link to project) button




## Удалённые VM с РК Veeam

В данном подразделе отображается информация обо всех удалённых VM в которых было включено резервное копирование.



The screenshot shows the 'Мониторинг' (Monitoring) section of the ONCLOUDКОСМОС interface. The 'Удалённые VM с РК Veeam' (Deleted VMs with Veeam Backup) tab is selected. A search bar contains the text 'test'. Below the search bar is a table with the following data:

Название VM	Проект	Общий размер копий	Первая точка восстановления
Elec	Elec	356.8 GB	02.01.2022, 03:33:05
edi-test	Пром	263.32 GB	13.08.2022, 18:48:59
edi-test1	Пром	174.99 GB	13.08.2022, 18:48:55

При нажатии на  напротив требуемой VM, появится кнопка Посмотреть, при нажатии на которую откроется полная информация о данной VM, а именно:

- какие мощности использовались на данной виртуальной машине;
- информация о резервном копировании (точка восстановления, глубина хранения. Общий размер точек восстановления);
- размер и тип бэкапа